



Projektmanager/in - Projektkoordinator/in in Krems (w/m/d)

Wir gestalten die Zukunft der Abfallwirtschaft, denn **Nachhaltigkeit ist unser Antrieb**. Das ist unser Leitspruch. Wir beschäftigen hochmotivierte und begeisterungsfähige Menschen, die neue Lösungsansätze für die Bedürfnisse einer modernen Abfallwirtschaft erarbeiten. **Die Abfälle von heute sind die Ressourcen von morgen**. Wir sind Innovationstreiber und führendes Unternehmen in der österreichischen Abfallwirtschaft. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **eine/n Projektmanager/in - Projektkoordinator/in (w/m/d) in Krems**. Wenn Du ein Organisationstalent bist und auch Eigeninitiative, Engagement und Einsatzbereitschaft zu Deinen Stärken zählen, freuen wir uns Dich kennenzulernen!

DIESE HERAUSFORDERUNG SCHAFFST DU MIT LINKS

- Planung, Steuerung und Überwachung diverser Projekte
- Erstellen von technischen Planungen, Kalkulationen, Wirtschaftlichkeitsrechnungen und Investitionsanträgen
- Bearbeiten und leiten von Einreichprojekten und Abwicklung der Behördenverfahren
- Erstellen von Ausschreibungsunterlagen und Begleitung von Vergabeverfahren bis hin zur Beauftragung
- Reisetätigkeiten projektbezogen, vorwiegend innerhalb Österreichs
- Allgemeine Projektkoordination, einschließlich Ressourcenplanung, Terminmanagement und Budgetkontrolle.
- Identifikation und Steuerung von Risiken innerhalb der Projekte sowie Entwicklung geeigneter Gegenmaßnahmen.
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und gesetzlichen Anforderungen in der Projektabwicklung.
- Regelmäßiges Reporting an das Project Management Office (PMO) sowie Abstimmung mit der Unternehmensleitung.

DAMIT ÜBERZEUGST DU UNS

- Abgeschlossene technische Ausbildung - vorzugsweise im Bereich Bautechnik, Umwelttechnik/Abfallwirtschaft (HTL, FH, Studium)
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise in der Abfallbranche
- Kenntnisse über Abfallmanagement, Brandschutz und relevante gesetzliche Vorgaben sind von Vorteil.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Erfahrung mit Jira von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Betriebswirtschaftliches Verständnis

Für diese Position bieten wir Dir ein Monatsbruttogehalt ab € 3.800,-- gemäß KV Güterbeförderungsgewerbe. Wir schätzen Deine Erfahrung - bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die genauen Details klären wir in einem persönlichen Gespräch. Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins

WIR BIETEN DIR



Weiterbildung



ein großes Lern- und Betätigungsfeld



Homeoffice

Bewerbung via Bewerbungsassistent